

GUIA PARA LA ENTREGA DOCUMENTAL DEL CARGO

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ
E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA



	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GD-AC-GU-004
	GESTION DOCUMENTAL	
	SUBPROCESO ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	VERSION: 002
	GUIA PARA LA ENTREGA DOCUMENTAL DEL CARGO	FECHA: DIC 2019 Página 2 de 2

OBJETIVO

Establecer las directrices para realizar la entrega documental del cargo, actividad que se desarrolla dentro del Procedimiento de Entrega de Cargos.

RESPONSABLE

El responsable de la adecuada aplicación de este documento es la Dirección de Talento Humano.

DESCRIPCIÓN:

Ante una eventual entrega y/o recibo de un cargo, es necesario el diligenciamiento del Formato **GD-AC-FT-002 Formato Único de Inventario Documental**, el cual consiste en un listado de todas y cada una de las unidades documentales (expedientes) que, en razón al ejercicio de sus funciones, se hubiesen generado. Todas las unidades documentales (expedientes) objeto de inventario deben ser foliadas, con el fin de dar cumplimiento a los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y garantizar la conservación e integridad de los expedientes.

INVENTARIO DOCUMENTAL DEL CARGO:

El funcionario que entrega los documentos diligencia el Formato **GD-AC-FT-002 Formato Único de Inventario Documental** y la persona encargada de recibir, verifica la total correspondencia entre dicho formato y la existencia física de los documentos.

Ambas partes firman el Inventario y remiten una copia del Inventario al Grupo de Gestión Documental, Dependencia que revisará la conformidad del trámite.

Para los casos de desvinculación del funcionario que entrega un cargo, el cumplimiento cabal del trámite antes indicado, es requisito para la obtención de paz y salvo.

VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CAMBIO REALIZADO
001	DIC 2019	ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado: Personal Archivo	Revisado: Comité de calidad	Aprobado: Comité de calidad
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------