

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|--|--|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 100 | GERENCIA | .01 | | ACCIONES CONSTITUCIONALES | Constitución Política de Colombia de 1991 Artículo 86 / Decreto Extraordinario 2591 de 1991 / ley 1437 de 2011 |
| 100 | GERENCIA | .01 | .01 | Acciones de Grupo | |
| 100 | GERENCIA | .01 | .02 | Acciones de Tutela | |
| 100 | GERENCIA | .01 | .03 | Acciones Populares | |
| 100 | GERENCIA | .02 | | ACTAS | |
| 100 | GERENCIA | .02 | .02 | Actas de Asociación de Usuarios | Decreto 1757 de 1994 |
| 100 | GERENCIA | .02 | .06 | Actas de Comité Coordinador del Sistema de Control Interno | Ley 87 noviembre 29 de 1993 / Decreto 943 marzo 21 de 2014 |
| 100 | GERENCIA | .02 | .09 | Actas de Comité de Calidad | Ley 872 de diciembre 30 de 2003 |
| 100 | GERENCIA | .02 | .11 | Actas Comité de Conciliación | Decreto 1716 de mayo 14 de 2009 por el cual se reglamenta el artículo 13 de la ley 1285 de 2009 |
| 100 | GERENCIA | .02 | .12 | Actas Comité de Ética Hospitalaria | Res.13437 de 1991 Min salud |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|---|---|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 100 | GERENCIA | .02 | .17 | Actas Comité de Sostenibilidad Financiera | Ley 1819 de 2016 articulo 355 |
| 100 | GERENCIA | .02 | .21 | Actas Comité Hospitalario de Emergencia | Decreto 1876 articulo23 de 1994/ ley 1523 de 2012 |
| 100 | GERENCIA | .02 | .27 | Actas Concejo Asesor de Consultores | Ley 1882 enero 15 2018 |
| 100 | GERENCIA | .02 | .29 | Actas de Junta Directiva | Decreto1876 de 1994 Art 11 |
| 100 | GERENCIA | .02 | .34 | Actas de Visita de Inspección Organismos de Salud | Ley 715 de 2001/ Decreto 3518 de 2006 |
| 100 | GERENCIA | .02 | .36 | Actas Reunión Mensual de Gestión | Ley 951 marzo 31 de 2005 |
| 100 | GERENCIA | .03 | | ACTOS ADMINISTRATIVOS | |
| 100 | GERENCIA | .03 | .01 | Acuerdos de Junta Directiva | Decreto 1876 de 1994 articulo 11 |
| 100 | GERENCIA | .03 | .02 | Resoluciones de Gerencia | Decreto 139 enero 17 de 1996 |
| 100 | GERENCIA | .07 | | AUDITORIAS | |
| 100 | GERENCIA | .07 | .01 | Auditorias de Revisoría Fiscal | Ley 43 de 1990 |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|--|---|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 100 | GERENCIA | .07 | .02 | Auditorías Internas | Ley 87 de 1993/NTC:GP:1000-2009 |
| 100 | GERENCIA | .10 | | BOLETINES | |
| 100 | GERENCIA | .10 | .01 | Boletines de Prensa | Artículos 209 y 269 de la Constitución Política de Colombia, |
| 100 | GERENCIA | .14 | | CONCILIACIONES | |
| 100 | GERENCIA | .14 | .03 | Conciliaciones Judiciales | Ley 640 enero 5 de 2001 |
| 100 | GERENCIA | .15 | | CONCEPTOS | |
| 100 | GERENCIA | .15 | .01 | Conceptos Jurídicos | Ley 223 de 1995/Decreto 545-2006 |
| 100 | GERENCIA | .15 | .02 | Conceptos Técnicos | |
| 100 | GERENCIA | .20 | | DERECHOS DE PETICION | Constitución Política de 1991 Art 23/ ley 1755 de 2015 |
| 100 | GERENCIA | .28 | | INFORMES | |
| 100 | GERENCIA | .28 | .01 | Informes Administrativos de Actividades Centro de Salud y Unidades Intermedias | Decreto 545 de 2006. Art.56. mecanismos de Evaluación y Control |
| 100 | GERENCIA | .28 | .02 | Informes Entes de Control | Ley 1712 de 2014 |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|---|---|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 100 | GERENCIA | .28 | .06 | Informes de Control Interno | Ley 1474 de 2011 / Decreto 943 de 2014 |
| 100 | GERENCIA | .28 | .09 | Informes de Gestión | Ley 1712 de 2014 |
| 100 | GERENCIA | .30 | | INVENTARIOS | |
| 100 | GERENCIA | .30 | .03 | Inventario Único Documental | Acuerdo N 042 de 2002 AGN |
| 100 | GERENCIA | .32 | | MANUALES | |
| 100 | GERENCIA | .32 | .09 | Manual programa para el Mejoramiento de la Calidad en Salud PAMEC | Superintendencia Nacional de Salud Circular 012 de 2016 |
| 100 | GERENCIA | .36 | | PLANES | |
| 100 | GERENCIA | .36 | .03 | Plan Anual de Control Interno | Ley 1474 de 2011 |
| 100 | GERENCIA | .36 | .04 | Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano | Decreto 2145 noviembre 4 de 1999 función Publica |
| 100 | GERENCIA | .36 | .10 | Plan de Gestión de Desarrollo Institucional | Código Contencioso Administrativo |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| | | |
|--|--|---------------------|
| GESTION DOCUMENTAL | | Código: GD-FOR-CCD |
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | Versión: 01 |

| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
|------------------|--------------------------|--------|-----------|---|---|
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 100 | GERENCIA | .37 | | PROCESOS | Ley 734- 2002 Código Disciplinario Único / Código de Procedimiento Civil /Ley 270 de 1996 |
| 100 | GERENCIA | .37 | .02 | Procesos Disciplinarios | |
| 100 | GERENCIA | .37 | .03 | Procesos Ejecutivos | |
| 100 | GERENCIA | .37 | .04 | Procesos Judiciales Administrativos | |
| 100 | GERENCIA | .38 | | PROGRAMAS | |
| 100 | GERENCIA | .38 | .01 | Programa de Auditorias | Ley 87 de 1993/NTC:1000-2009 |
| 100 | GERENCIA | .40 | | PROYECTOS | |
| 100 | GERENCIA | .40 | .01 | Proyecto de Acuerdo | Decreto 1876 de 1994 articulo 11 |
| 100 | GERENCIA | .40 | .02 | Proyecto de Inversión | Ley 38 de 1989 / ley 819 de 2003 |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .02 | | ACTAS | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .02 | .04 | Actas Comité AIEPI - IAMI | Decreto 1396 24 agosto de 1992 |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .02 | .07 | Actas de Comité de Atención Primaria en Salud | Resolución N 1841 de 2013 / Resolución N 2063 de 2017 |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .02 | .23 | Actas de Comité Participación en Salud | Decreto N 1757 / 1994 Min salud |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .02 | .30 | Actas de Reunión de Odontología | Ley 35 de 1989 |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|---|--|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. Unidad de Gestión Documental | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva Coordinador de Calidad | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|---|--------------------------|--------|-----------|---|---|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .02 | .31 | Actas de Reunión de Pediatría | Ley 23 de 1981 Por la cual se dictan normas en materia de ética médica) |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .02 | .32 | Actas de Reunión Médicos | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .02 | .33 | Actas de Reunión Mensual de Enfermería | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .25 | | GUIAS | Ley 412 de Febrero 25 de 2000, Resolución 5261 de 1994, Ley 100 de 1993, Acuerdo 028 de 2011 CRES |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .25 | .02 | Guía de Atención en Salud Sexual Reproductiva | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .25 | .03 | Guía de Manejo Código Azul | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .25 | .05 | Guía Profesionales Médicos | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .25 | .06 | Guías de Atención Integral | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .27 | | INDICADORES | Resolución 1552 de 2013 Ministerio de Salud y Protección Social |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .27 | .01 | Indicadores de Servicio de Salud | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .27 | .04 | Indicadores de Gestión Medica | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .27 | .05 | Indicadores de Gestión Odontológica | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .27 | .06 | Indicadores de Gestión Promoción y Prevención PYP | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .28 | | INFORMES | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| | | |
|--|--|---------------------|
| GESTION DOCUMENTAL | | Código: GD-FOR-CCD |
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | Versión: 01 |

| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
|------------------|--------------------------|--------|-----------|--|---|
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .28 | .10 | Informes Diarios de Citologías | Ley 100 de 1993, Resolución 412 de 2000 |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .28 | .11 | Informes Mensual de Vacunación | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .29 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .29 | .05 | Registro de Control de Citas | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIO | .36 | | PLANES | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .36 | .18 | Plan Operativo Anual POA | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .38 | | PROGRAMAS | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .38 | .04 | Programa de Citologías | Ley 100 de 1993, Resolución 412 de 2000 |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .38 | .05 | Programa de Desnutrición | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .38 | .07 | Programa de Higiene Oral | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .38 | .08 | Programa de Intervención Colectiva Promoción y Prevención. | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .38 | .11 | Programa de Salud Sexual y Reproductiva | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .38 | .14 | Programa de Vacunación | |
| 110.1 | SERVICIO AMBULATORIOS | .38 | .15 | Programa Tamizaje Visual | |
| 110.1 | SERVICIO AMBULATORIOS | .39 | | PROTOCOLOS | |
| 110.1 | SERVICIO AMBULATORIOS | .39 | .01 | Protocolo de Enfermería | |

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORO | REVISO | APROBO |
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|---|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .39 | .06 | Protocolo de Odontología | |
| 110.1 | SERVICIOS AMBULATORIOS | .39 | .08 | Protocolo Atención Optometría | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .02 | | ACTAS | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .02 | .13 | Actas de Comité de Farmacia | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .02 | .18 | Actas de Comité de Vigilancia Epidemiológica | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .10 | | BOLETINES | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .10 | .02 | Boletines Epidemiológico | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .27 | | INDICADORES | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .27 | .03 | Indicadores de Gestión Laboratorio Clínico | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .28 | | INFORMES | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .28 | .03 | Informe al Sistema de Información de Medicamentos SIMED | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .29 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .29 | .06 | Registro de Tomas de Muestras de Laboratorio | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E**

NIT 809.003.590 – 2

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|--|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIOS | .29 | .08 | Registro y Control de Temperatura | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .30 | | INVENTARIOS | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .30 | .01 | Inventario de Medicamentos y Dispositivos Médicos por servicio | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .38 | | PROGRAMAS | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .38 | .13 | Programa de Tuberculosis | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .39 | | PROTOCOLOS | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .39 | .03 | Protocolo de Medicamentos Vencidos | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .41 | | REGISTROS | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .41 | .02 | Registro de Entrega de Resultados de Exámenes | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .43 | | REPORTES | |
| 110.2 | SERVICIO COMPLEMENTARIO | .43 | .05 | Reporte de Dosimetría | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .25 | | GUIAS | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .25 | .03 | Guía de Manejo Código Azul | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|---|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .25 | .05 | Guías Profesionales Médicos | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .25 | .06 | Guías de Atención Integral | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .27 | | INDICADORES | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .27 | .02 | Indicadores de Gestión de Atención de Urgencias | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .30 | | INVENTARIOS | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .30 | .04 | Inventario Carro Paro | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .36 | | PLANES | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .36 | .05 | Plan de Atención de Urgencias | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .39 | | PROTOCOLOS | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .39 | .02 | Protocolo de Manejo Interno de Historias Clínicas | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .43 | | REPORTES | |
| 110.3 | SERVICIOS URGENCIAS | .43 | .03 | Reporte de Análisis de Eventos Adversos | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .02 | | ACTAS | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .02 | .15 | Actas de Comité de Seguridad del Paciente | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .02 | .25 | Actas de Comité Prevención Mortalidad Materna Perinatal | |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|---|--------------------------|--------|-----------|---|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .02 | .32 | Actas de Reunión de Médicos | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .25 | | GUIAS | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .25 | .01 | Guía Alimentaria para Niños Menores | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .25 | .03 | Guía de Manejo Código Azul | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .25 | .05 | Guía Profesionales Médicos | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .25 | .06 | Guía de Atención Integral | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .27 | | INDICADORES | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .27 | .01 | Indicadores en Servicios en Salud | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .27 | .04 | Indicadores de Gestión Medica | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .30 | | INVENTARIOS | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .30 | .04 | Inventario Carro Paro | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .41 | | REGISTROS | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .41 | .01 | Registro de Atención en Hospitalización | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|--|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .43 | | REPORTES | |
| 110.4 | SERVICIOS HOSPITALARIOS | .43 | .03 | Reporte de Análisis de Eventos Adversos | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .02 | | ACTAS | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .02 | .17 | Actas de Comité de Sostenibilidad Financiera | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .09 | | BALANCE | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .09 | .01 | Balance de Prueba | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .09 | .02 | Balance General | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .13 | | COMPROBANTES CONTABLES | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .13 | .01 | Comprobantes de Egresos | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .13 | .03 | Comprobantes de Ingresos | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .14 | | CONCILIACIONES | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .14 | .01 | Conciliaciones Bancarias | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|---|--|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. Unidad de Gestión Documental | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva Coordinador de Calidad | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|---|--------------------------|--------|-----------|--|---------------------|
| | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .19 | | DECLARACIONES TRIBUTARIAS | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .19 | .01 | Impuesto Sobre las Ventas IVA | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .19 | .02 | Retención en la Fuente Retefuente | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .19 | .03 | Rete ICA | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .22 | | ESTADOS FINANCIEROS | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .28 | | INFORMES | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .28 | .02 | Informes Entes de Control | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .28 | .13 | Informe Técnico Anual de Saneamiento de Aportes Patronales | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .28 | .14 | Informe Técnico Financiero | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .31 | | LIBROS CONTABLES | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .31 | .01 | Libro Auxiliar de Bancos | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .31 | .02 | Libro Auxiliar de Caja | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .31 | .03 | Libro Diario | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .31 | .04 | Libro Mayor y de Balance | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| | |
|---|---------------------|
| GESTION DOCUMENTAL CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | Código: GD-FOR-CCD |
| | Fecha: Febrero 2018 |
| | Versión: 01 |

| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
|---------------------|--------------------------|--------|-----------|--|-------------|
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .36 | | PLANES | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .36 | .02 | Plan Anual de Caja PAC | |
| 120.1 | CONTABILIDAD Y COSTOS | .36 | .13 | Plan de Inversión | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .02 | | ACTAS | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .02 | .03 | Actas de Comisión de Personal | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .02 | .05 | Actas de Comité Convivencia Personal | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .02 | .08 | Actas de Comité de Bienestar Social | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .02 | .16 | Actas de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .05 | | APORTES PATRONALES | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .20 | | DERECHOS DE PETICION | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .23 | | EVALUACION DE DESEMPEÑO | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .26 | | HISTORIAS | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .26 | .06 | Historias de Salud Ocupacional | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .26 | .07 | Historias Laborales | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .28 | | INFORMES | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .28 | .02 | Informes Entes de Control | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|---|--------------------------|--------|-----------|---|---------------------|
| | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .32 | | MANUALES | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .32 | .01 | Manual Código de Ética y Buen Gobierno | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .32 | .05 | Manual de Inducción y Reinducción | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .32 | .06 | Manual de Procesos y Procedimientos | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .32 | .08 | Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .33 | | NOMINAS | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .36 | | PLANES | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .36 | .06 | Plan de Capacitación | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .36 | .07 | Plan de Cargos | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .36 | .12 | Plan de Inducción y Reinducción | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .36 | .18 | Plan Operativo Anual POA | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .37 | | PROCESOS | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .37 | .02 | Procesos Disciplinarios | |
| | | | | | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|---|--------------------------|--------|-----------|---|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .38 | | PROGRAMAS | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .38 | .02 | Programa de Bienestar Social | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | | .03 | Programa de Capacitación | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | | .10 | Programa de Salud Ocupacional | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .39 | | PROTOCOLOS | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .39 | .05 | Protocolo de Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .41 | | REGISTROS | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .41 | .04 | Registro Cuadro de Turnos | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .42 | | REGLAMENTO | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .42 | .02 | Reglamento Interno de Trabajo | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .43 | | REPORTES | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .43 | .01 | Reporte de Accidentes Laborales | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .43 | .02 | Reportes de Acoso Laboral | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .43 | .04 | Reporte de Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

**GESTION DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D-**

Código: GD-FOR-CCD

Fecha: Febrero 2018

Versión: 01

| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
|------------------|--------------------------|--------|-----------|--|-------------|
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.2 | TALENTO HUMANO | .43 | .06 | Reportes de Inspección de Puesto de Trabajo | |
| 120.3 | TESORERIA | .06 | | ARQUEOS DE CAJA | |
| 120.3 | TESORERIA | .11 | | CAJA MENOR | |
| 120.3 | TESORERIA | .31 | | LIBROS CONTABLES | |
| 120.3 | TESORERIA | .31 | .02 | Libro Auxiliar de Caja | |
| 120.3 | TESORERIA | .34 | | ORDENES | |
| 120.3 | TESORERIA | .34 | .02 | Órdenes de Pago | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .02 | | ACTAS | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .02 | .10 | Acta de Comité de Compras | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .02 | .24 | Actas de Comité Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .02 | .26 | Actas de Comité Técnico de Seguimiento al Ambiente Físico | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .02 | .28 | Actas de Inspección Higiénico Sanitario | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .02 | .35 | Actas de Visitas de Mantenimiento y Apoyo | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .04 | | ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|---|--|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. Unidad de Gestión Documental | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva Coordinador de Calidad | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|---|--------------------------|--------|-----------|--|---------------------|
| | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .08 | | BAJAS DE BIENES | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .13 | | COMPROBANTES CONTABLES | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .13 | .02 | Comprobantes de Entrada y Salida Almacén | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .26 | | HISTORIAS | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .26 | .03 | Historias de Equipos Biomédicos | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .26 | .05 | Historias de Equipos de Rayos X | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .26 | .08 | Historia Vehículos | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .28 | | INFORMES | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .28 | .02 | Informes Entes de Control | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .28 | .05 | Informes de Cierre de Cava y Kardes | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .29 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .29 | .02 | Control y Mantenimiento de Vehículos | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .29 | .04 | Registro de Consumo de Combustible | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .29 | .08 | Registro y Control de Temperatura | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|---|--|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. Unidad de Gestión Documental | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva Coordinador de Calidad | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

**GESTION DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D-**

Código: GD-FOR-CCD

Fecha: Febrero 2018

Versión: 01

| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
|---------------------|--------------------------|--------|-----------|--|-------------|
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .30 | | INVENTARIOS | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .30 | .02 | Inventario General de Bienes Muebles e Inmuebles | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .30 | .05 | Inventario de Propiedad planta y Equipo | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .34 | | ORDENES | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .34 | .01 | Ordenes de Insumos | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .36 | | PLANES | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .36 | .01 | Plan Anual de Adquisiciones | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .36 | .08 | Plan de Compras | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .36 | .11 | Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .36 | .14 | Plan de Mantenimiento Hospitalario | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .36 | .18 | Plan Operativo Anual POA | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .37 | | PROCESOS | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .37 | .05 | Proceso Baja de Bienes Inservibles y Obsoletos | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .39 | | PROTOCOLOS | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .39 | .04 | Protocolo de Ruta de Almacenamiento de Residuos | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .39 | .07 | Protocolo de Limpieza Equipo Rayos X | |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

**GESTION DOCUMENTAL
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D-**

Código: GD-FOR-CCD

Fecha: Febrero 2018

Versión: 01

| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
|---------------------|--------------------------|--------|-----------|--|-------------|
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .42 | | REGLAMENTO | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .42 | .03 | Reglamento Uso de Vehículos | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .44 | | TITULOS Y VALORES | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .44 | .01 | Escrituras Publicas | |
| 120.4 | RECURSOS FISICOS | .44 | .03 | Pólizas | |
| 120.5 | FACTURACION | .06 | | ARQUEOS DE CAJA | |
| 120.5 | FACTURACION | .24 | | FACTURAS DE VENTA | |
| 120.5 | FACTURACION | .24 | .01 | Facturas de Venta Capitado | |
| 120.5 | FACTURACION | .24 | .02 | Facturas de Venta por EPS | |
| 120.5 | FACTURACION | .24 | .03 | Facturas de Venta Por Evento | |
| 120.5 | FACTURACION | .24 | .04 | Facturas de Venta Por SOAT | |
| 120.5 | FACTURACION | .28 | | INFORMES | |
| 120.5 | FACTURACION | .28 | .15 | Informe Decreto 2193 Secretaria de Salud | |
| 120.5 | FACTURACION | .28 | .16 | Informe de Facturación Por Evento | |
| 120.5 | FACTURACION | .28 | .17 | Informe Pacientes de Alto Costo | |
| 120.5 | FACTURACION | .41 | | REGISTROS | |
| 120.5 | FACTURACION | .41 | .03 | Registros de Facturación | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|----------------------------|--------|-----------|--|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .02 | | ACTAS | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .02 | .01 | Actas de Actualización de Software y Hardware | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .02 | .20 | Actas de Comité Gobierno en Línea | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .15 | | CONCEPTOS | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .15 | .02 | Conceptos Técnicos | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .16 | | CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .16 | .01 | Circulares Informativas | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .16 | .02 | Circulares Reglamentarias | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .16 | .03 | Comunicaciones Oficiales Externas | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .16 | .04 | Comunicaciones Oficiales Internas | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .25 | | GUIAS | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .25 | | Guía de Procedimiento de Archivo de Historias Clínicas | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .26 | | HISTORIAS | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .26 | .01 | Historias Clínicas | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .26 | .02 | Historias Clínicas Odontológicas | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|----------------------------|--------|-----------|--|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .26 | .04 | Historias de Equipo de Computo | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .29 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .29 | .01 | Control y Distribución de Correspondencia | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .32 | | MANUALES | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .32 | .07 | Manual de Sistema de Información y Atención al Usuario | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .35 | | PQRS Peticiones Quejas y Reclamos | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .36 | | PLANES | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .36 | .09 | Plan de Contingencia y Riesgos Informáticos | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .36 | .15 | Plan de Renovación de Equipos | |
| 120.6 | SIST. DE INFORMACION Y TIC | .36 | .18 | Plan Operativo Anual POA | |
| 120.7 | CARTERA | .02 | | ACTAS | |
| 120.7 | CARTERA | .02 | .37 | Actas Comité de Cartera | |
| 120.7 | CARTERA | .07 | | AUDITORIAS | |
| 120.7 | CARTERA | .07 | .02 | Auditorías Internas | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|---|--------------------------|--------|-----------|--|---------------------|
| | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.7 | CARTERA | .14 | | CONCILIACIONES | |
| 120.7 | CARTERA | .14 | | Conciliaciones Glosas | |
| 120.7 | CARTERA | .16 | | CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES | |
| 120.7 | CARTERA | .16 | .03 | Comunicaciones Oficiales Externas | |
| 120.7 | CARTERA | .28 | | INFORMES | |
| 120.7 | CARTERA | .28 | .04 | Informe de Cartera Por Edades | |
| 120.7 | CARTERA | .37 | | PROCESOS | |
| 120.7 | CARTERA | .37 | .01 | Proceso de Cobro de Cartera | |
| 120.7 | CARTERA | .37 | .03 | Procesos Ejecutivos | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .02 | | ACTAS | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .02 | .22 | Actas de Comité Interno de Archivo | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .28 | | INFORMES | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .28 | .02 | Informes Entes de Control | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .29 | | INSTRUMENTOS DE CONTROL | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .29 | .03 | Cuadro de Clasificación Documental | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .29 | .07 | Registro y Control de Préstamo Documental | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|---|--------------------------|--------|-----------|--|---------------------|
| | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .29 | .09 | Tablas de Retención Documental | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .29 | .10 | Tablas de Valoración Documental | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .30 | | INVENTARIOS | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .30 | .03 | Inventario Único Documental | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .32 | | MANUALES | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .32 | .03 | Manual de Gestión Documental | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .36 | | PLANES | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .36 | .16 | Plan de Transferencias Primarias y Secundarias | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .36 | .19 | Plan Institucional de Archivo PINAR | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .38 | | PROGRAMAS | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .38 | .06 | Programa de Gestión Documental PGD | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .42 | | REGLAMENTO | |
| 120.8 | GESTION DOCUMENTAL | .42 | .01 | Reglamento Interno de Archivo | |
| 120.9 | PRESUPUESTO | .12 | | CERTIFICADOS | |
| 120.9 | PRESUPUESTO | .12 | .01 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|---|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.9 | PRESUPUESTO | .12 | .02 | Certificado de Registro Presupuestal | |
| 120.9 | PRESUPUESTO | .21 | | EJECUCIONES PRESUPUESTALES | |
| 120.9 | PRESUPUESTO | .28 | | INFORMES | |
| 120.9 | PRESUPUESTO | .28 | .07 | Informe de Ejecución Presupuestal | |
| 120.9 | PRESUPUESTO | .36 | | PLANES | |
| 120.9 | PRESUPUESTO | .36 | .13 | Plan de Inversión | |
| 120.10 | CONTRATACION | .17 | | CONTRATOS ESTATALES | |
| 120.10 | CONTRATACION | .17 | .01 | Contrato de Arrendamiento Bienes e Inmuebles | |
| 120.10 | CONTRATACION | .17 | .02 | Contrato de Comodato | |
| 120.10 | CONTRATACION | .17 | .03 | Contrato de suministro de Bienes y Servicios de Salud | |
| 120.10 | CONTRATACION | .17 | .04 | Contrato de Consultoría | |
| 120.10 | CONTRATACION | .17 | .05 | Contrato de Interventoría | |
| 120.10 | CONTRATACION | .17 | .06 | Contrato de Obra | |
| 120.10 | CONTRATACION | .17 | .07 | Contrato de Prestación de Servicios | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I – E.S.E
NIT 809.003.590 – 2**

| GESTION DOCUMENTAL | | | | | Código: GD-FOR-CCD |
|--|--------------------------|--------|-----------|--------------------------------|---------------------|
| CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL – C.C.D- | | | | | Fecha: Febrero 2018 |
| | | | | | Versión: 01 |
| Cód. Dependencia | Nombre de la Dependencia | Código | | Nombre de la Serie y sub-serie | Legislación |
| | | Serie | Sub-serie | | |
| 120.10 | CONTRATACION | .18 | | CONVENIOS | |
| 120.10 | CONTRATACION | .18 | .01 | Convenios de Cooperación | |
| 120.10 | CONTRATACION | .18 | .02 | Convenios Interadministrativos | |
| 120.10 | CONTRATACION | .28 | | INFORMES | |
| 120.10 | CONTRATACION | .28 | .02 | Informes Entes de Control | |
| 120.10 | CONTRATACION | .32 | | MANUALES | |
| 120.10 | CONTRATACION | .32 | .02 | Manual de Contratación | |
| | | | | | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Alcira Inés Rincón/ Cesar Augusto Arce S. | Dr. Juan Carlos Zambrano Villanueva | Dra. Elsa Graciela Martínez Echeverry |
| Unidad de Gestión Documental | Coordinador de Calidad | Gerente |